

学费缴纳操作指引

Operation guide for tuition payment

第一步：收到招生办公室报名审核通过后，把现有签证发到吴老师微信上，吴老师将会发学生个人学费非税单。

The first step: After receiving the approval from the Admissions Office, please send your existing visa page to Ms. Wu's WeChat, and Ms. Wu will issue tuition sheet.

第二步：请打印出来此学费单，在此单列出的银行中选择一家，把学费单交给银行柜台，人工缴费，不可在 ATM 缴费或银行转账。

The second step: please print out the tuition sheet, and choose one of the banks listed on the sheet, then give the tuition sheet to the counter at the bank, the payment need to done in manual, ATM payment or bank transfer is not accepted.

第三步：缴费完成后请将银行回单拍照发给吴老师，并保存好原件，开学后须将其中一联回单交给办公室 303。

The third step: After the payment is completed, please take a photo of the bank receipt and send it to Ms. Wu, and save the original copy. When the semester begins, you must hand over one of the receipt to Office 303.

扫码缴费更便捷



sample

深圳市非税收入缴款通知书

通知书号码:0122000017169109

日期: 2020年02月20日

金额单位: (元)

执收单位名称	深圳大学国际交流学院			执收单位编码	023001022
缴款单位/个人	[REDACTED]			操作员电话	26557139
项目编号	项目名称	标准	数量	滞纳金率	金额
1030427571 17	高等学校学费—留学生(硕士)	17500.0000 0	1.00000		17,500.00
合计		壹万柒仟伍佰元整 ¥ 17,500.00			

转账时必须填写的信息 深圳非税 0230010220122000017169109

深圳市非税收入代收专户					通知书备注信息
序号	账户名称	账号	开户银行	咨询电话	
1	深圳市财政委员会	745864191277	中国银行深圳市分行营业部	95566	
2	深圳市财政委员会	9558854000001513733	中国工商银行深圳市分行营业部	95588	
3	深圳市财政委员会	75591426371058801	招商银行深圳市分行营业部	95555	
4	深圳市财政委员会	4420150110005888886-1001	中国建设银行深圳市分行营业部	95533	
5	深圳市财政委员会	30200260000002	平安银行股份有限公司	22168125	
6	深圳市财政委员会	410005000400048210000000001	中国农业银行股份有限公司深圳分行	075525939106	
7	深圳市财政委员会	443066285018150214877	交通银行深圳分行营业部	95559	
8	深圳市财政委员会	000244481920	深圳农村商业银行总行营业部	075525473814	
9	深圳市财政委员会	337010151200000139010008	兴业银行深圳分行	075523974051	
10	深圳市财政委员会	944036010000117498	中国邮政储蓄银行深圳分行营业部	075522228345	
滞纳金起计日期		缴费截止日期			

执收单位(盖章)

经办人: 王明均

复核人:

缴款注意事项:

- 非税收入缴款不支持 ATM 机转账。
- 缴款方式: ①深圳市内可在上述代收银行任一网点通过柜台现金、刷卡、本行转账, 或